

УТВЕРЖДАЮ
директор ГП ЯО «ОблФарм»

И.А. Сельбаум

25 августа 2015 года

ПЛАН

мероприятий Государственного предприятия Ярославской области «Областная Фармация»
по противодействию коррупции на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Контроль
1	1. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок			
1.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с действующим Положением о закупках ГП ЯО «ОблФарм»	В течение года	Юрисконсульт Торопова Н.А. Заместитель директора по оптовой деятельности Копылова О.А.	заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.
2. Использование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики				
2.1.	Ознакомление работников предприятия с Перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГП ЯО «ОблФарм»	При приеме на работу, внесении изменений в Перечень	Менеджер по персоналу Баутина Т.Ю.	Юрисконсульт Торопова Н.А.
2.2.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности ГП ЯО «ОблФарм», включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГП ЯО «ОблФарм», об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данных лиц в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах,	До 30 сентября 2015 г.	Менеджер по персоналу Баутина Т.Ю.	Юрисконсульт Торопова Н.А.

	расходах, об имуществе и обязательствах имущества общественного характера, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 41			
2.3.	Контроль за исполнением сотрудниками предприятия общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ГП ЯО «ОблФарм»	Постоянно	Юрисконсульт Торопова Н.А.	Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	При поступлении уведомлений	Менеджер по персоналу Баутина Т.Ю.	Юрисконсульт Торопова Н.А.
2.5.	Обеспечение соблюдения директором предприятия п. 5.2.2 Устава ГП ЯО «ОблФарм», п. 2.4.17 Трудового договора с руководителем ГП ЯО «ОблФарм» от 03.01.2015 г.	Постоянно	Менеджер по персоналу Баутина Т.Ю.	Юрисконсульт Торопова Н.А.
3. Анализ коррупциогенности локальных актов предприятия				
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов предприятия	В течение 2015 г.	Юрисконсульт Торопова Н.А.	Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.
3.2.	Приведение в соответствие с требованиями Антикоррупционной политики ГП ЯО «ОблФарм» ранее принятых локальных актов предприятия	В течение 2015 г.	Юрисконсульт Торопова Н.А.	Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.
4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции				
4.1.	Организация участия в семинарах, совещаниях, учебах по противодействию коррупции	В установленные сроки	Менеджер по персоналу Баутина Т.Ю.	Юрисконсульт Торопова Н.А.
4.2.	Информирование сотрудников предприятия о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и иных вопросах в сфере противодействия коррупции	В течение 2015 г.	Юрисконсульт Торопова Н.А.	Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия				
5.1.	Рассмотрение заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны сотрудников предприятия в целях создания эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать	В течение 2015 г.	Руководители структурных подразделений предприятия по	Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.

	проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества		куррируемыми сферами деятельности	
5.2.	Размещение актуальной информации о деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции на официальном сайте www.rhamt76.ru .	По мере поступления информации	Начальник отдела ИТ Мизиков С.И.	Заместитель директора по ДЛО и АХР Мищенко А.Ю.
5.3.	Размещение на информационных стендах предприятия и аптечных организаций информации, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 и иными действующим нормативными актами	По мере необходимости обновления информации	Руководители структурных подразделений по курируемым сферам деятельности	Заместитель директора по ДЛО и АХР Мищенко А.Ю.