

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности директора ПП ЯО «ОблФарм»

В.И. Павин

24 декабря 2018 года

ПЛАН

Мероприятий Государственного предприятия Ярославской области «Областная Фармация»  
по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Контроль	Ожидаемый результат	Форма отчетности
1		3	4	5	6	7
<b>1. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок</b>						
1.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с действующим Положением о закупках ПП ЯО «ОблФарм»	до 31.12.2019	И.О. начальника юридического отдела Шульгина Д.Ю.; Руководитель контрактной группы коммерческой службы Москалёва С.Ф.	Заместитель директора по ЛПО и розничной торговле Шульгина О.Ю.	Закупка товаров, работ, услуг преимущественно конкурентными способами	Доказательств руководителя контрактной группы коммерческой службы
<b>2. Использование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>						
2.1.	Ознакомление работников предприятия с Перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений ПП ЯО «ОблФарм»	При приеме на работу, внесении изменений в Перечень	Начальник отдела кадров Мартынова Е.Н.	Заместитель директора по ЛПО и розничной торговле Шульгина О.Ю.	Полная информированность сотрудников о характере коррупционно опасной деятельности на предприятии	Лист ознакомления

<p>2.2. Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности ГП ЯО «ОблФарм», включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГП ЯО «ОблФарм», об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данных лиц в соответствии с Порядком заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 41</p>	<p>до 01 марта 2019 г.</p>	<p>Специалист по кадрам Стожарова Т.В.</p>	<p>Начальник отдела кадров Мартынова Е.П.</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов у работников, занимающих должности с высоким риском коррупционных проявлений</p>	<p>Представление деклараций конфликта интересов на утверждение директору</p>
<p>2.3. Контроль за исполнением сотрудниками предприятия общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ГП ЯО «ОблФарм»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела кадров Мартынова Е.П.</p>	<p>Заместитель директора по ДПО и розничной торговле Шульгина О.Ю.</p>	<p>Недопущение случаев поведения, не соответствующего утвержденным нормам этики</p>	<p>Исследовательское информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах неслужебного поведения с</p>

2.2.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности ГП ЮО «ОблФарм», включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГП ЮО «ОблФарм», об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данных лиц в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 41	До 01 марта 2019 г.	Специалист по кадрам Стожарова Т.В.	Начальник отдела кадров Мартынова Е.Н.	Недопущение возникновения конфликта интересов у работников, занимающих должности с высоким риском коррупционных проявлений	Представление деклараций конфликта интересов на утверждение директору
2.3.	Контроль за исполнением сотрудниками предприятия общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ГП ЮО «ОблФарм»	Постоянно	Начальник отдела кадров Мартынова Е.Н.	Заместитель директора по ДПО и розничной торговле Щульгина О.Ю.	Недопущение случаев поведения, не соответствующего утвержденным нормам этики	Незамедлительное информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах неслужебного поведения с



2.4.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений</p>	<p>При поступлении уведомления</p>	<p>И.о. начальника юридического отдела Шульгина Д.Ю.;</p>	<p>Заместитель директора по ДПО и розничной торговле Шульгина О.Ю.</p>	<p>Недопущение случаев сокрытия фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>последующим рассмотрением на заседании Комиссии Незаместительное информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах с последующим рассмотрением на заседании Комиссии</p>
2.5.	<p>Обеспечение соблюдения директором предприятия п. 5.2.2 Устава ГП ЮО «ОблФарм», п. 2.4.17 Трудового договора с руководителем ГП ЮО «ОблФарм» от 05.01.2017 г.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о. начальника юридического отдела Шульгина Д.Ю.;</p>	<p>Заместитель директора по ДПО и розничной торговле Шульгина О.Ю.</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов у директора</p>	<p>Представление сведений в Департамент здравоохранения и фармации ЮО, Департамент имущественных и земельных отношений ЮО в течение 10 дней с момента заключения трудового договора с директором</p>
<p><b>3. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции</b></p>						
3.1.	<p>Организация участия в семинарах, совещаниях, учебных по противодействию коррупции</p>	<p>До 31.12.2019</p>	<p>И.о. начальника юридического отдела Шульгина</p>	<p>Заместитель директора по ДПО и розничной</p>	<p>Прохождение повышения квалификации в сфере</p>	<p>Документ об образовании</p>

			<p>Д.Ю.; Руководитель контактной группы коммерческой службы Москалёва С.Ф.; Начальник отдела кадров Мартьянова Е.Н.</p>	<p>торговые Шульгина О.Ю.</p>	<p>противодействия коррупции председателем и секретарём Комиссии по противодействию коррупции</p>	
3.2.	<p>Информирование сотрудников предприятия о порядке соблюдения отраженных и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и иных вопросах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>До 31.12.2019</p>	<p>И.о. начальника юридического отдела Шульгина Д.Ю.; Начальник отдела кадров Мартьянова Е.Н.</p>	<p>Заместитель директора по ДЮ и розничной торговле Шульгина О.Ю.</p>	<p>Проведение совещаний, корпоративных мероприятий</p>	<p>Протокол совещания</p>
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия</b>						
4.1.	<p>Расмотрение заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны сотрудников предприятия</p>	<p>В течение 2019 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений предприятия по кураторским сферам деятельности</p>	<p>Заместитель директора по ДПО и розничной торговле Шульгина О.Ю.</p>	<p>Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать прямую антикоррупционную политику на основе информации о ее</p>	<p>Незамедлительное информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах нарушений закона, при необходимости — передача</p>

3.2.	Информирование сотрудников предприятия о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и иных вопросах в сфере противодействия коррупции	До 31.12.2019	Д.Ю.; Руководитель контрактной группы коммерческой службы Москалёва С.Ф.; Начальник отдела кадров Мартыанова Е.Н.	торговле Шульгина О.Ю.	противодействия коррупции председателем и секретарём Комиссии по противодействию коррупции	Протокол совещания
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия</b>						
4.1.	Рассмотрение заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны сотрудников предприятия	В течение 2019 г.	Руководители структурных подразделений предприятия по курируемым сферам деятельности	Заместитель директора по ЛДЮ и розничной торговле Шульгина О.Ю.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о се	Незамедлительное информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах нарушениях закона, при необходимости — передача





4.2.	Размещение актуальной информации о деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции на официальном сайте <a href="http://www.pharm76.ru">www.pharm76.ru</a> .	По мере поступления информации	И.о. Начальника отдела ИТ Шпет Л.В.	Заместитель директора по ЛЛЮ и розничной торговле Шуглягина О.Ю.	результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	информации в правоохранительных органах
4.3.	Размещение на информационном стенде предприятия и аптечных учреждений информации, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 и иными действующим нормативными актами	По мере необходимости информации	Руководители структурных подразделений по курируемым сферам деятельности	Заместитель директора по ЛЛЮ и розничной торговле Шуглягина О.Ю.	Обеспечение доступности информации о деятельности предприятия и о соответствии её требованиям нормативных актов	Контроль наличия и содержания информационного стенда, включая обновленные нормативные требования

