

УТВЕРЖДАЮ
 ВРИО директора ГП ЮО «ОблФарм»
 Мищенко А.Ю.
 « 18 » 12 2022 г.

ОТЧЕТ
 об исполнении плана противодействия коррупции ГП ЮО «ОблФарм» за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников предприятия	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В., Начальник отдела кадров Новожилова И.В.	Анализ коррупционных рисков проведен, доработка не требуется
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предприятии на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций предприятия	До 01.12.2022	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предприятии не требуется
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Проводится по мере необходимости
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере необходимости,	Комиссия по противодействию коррупции	Проводится в установленные сроки

		но не реже 1 раза в квартал		
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрено представление прокуратуры по вопросу размещения информации о противодействии коррупции на сайте предприятия
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции	Проводилась в установленные сроки
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, а также по преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	В течение года, по отделному плану	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Осуществляется в установленные сроки
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Обращений не поступало
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия	В течение года по мере поступления	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Обращений не поступало
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчет-	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Осуществлялось в соответствии с установленными сроками

1.1.1.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	II кв. кварталом	В течение года, по отделному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Рассматривалась на заседании комиссии
--------	--	------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Не проводилось
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Прошли обучение 3 человека
2.3.	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Проводится по мере необходимости
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками предприятия	Ежеквартально	Начальник отдела кадров Новожилова И.В., начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Проводилось в соответствии с установленными сроками

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела информационных технологий	Информация размещалась, проведена работа по актуализации раздела противодействия коррупции на сайте предприятия
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Информация размещалась

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Не требовалось
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Не требовалось в связи с отсутствием обращений
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты предприятия в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Не требовалось
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Реализуется в соответствии с установленными сроками
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия	В течение года	Руководитель контрактной группы Чикущина И.В.	Реализуется в соответствии с установленными сроками

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Мищенко А.Ю.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Мамаева Н.В.