

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГП «О» «ОблФарм»
Панин В.П.
«15» января 2021 г.

ПЛАН
мероприятий Государственного предприятия Ярославской области «Областная Фармация»
по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников предприятия	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В., Начальник отдела кадров	Выявление коррупционных рисков в деятельности предприятия
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предприятии на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций предприятия	До 01.12.2022	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности предприятия
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников предприятия
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

		квартал		
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически расamaтриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, а также по преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	В течение года, по отдельному плану	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания сотрудников предприятия
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка	В течение года по мере поступления	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Противодействие коррупционным проявлениям

	сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия			
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Расмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников предприятия
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения	Ежеквартально	Начальник отдела кадров,	Формирование

<p>законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения</p>		<p>начальник юридического отдела Мамаева Н.В.</p>	<p>антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения</p>
3. Антикоррупционная пропаганда			
<p>3.1. Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник отдела информационных технологий Шуцаков А.В.</p>	<p>Повышение информационной открытости деятельности предприятия по противодействию коррупции</p>
<p>3.2. Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.</p>	<p>Обеспечение наглядности по противодействию коррупции</p>
<p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>			
<p>4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции</p>
<p>4.2. Рассмотрение обращений граждан и</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Начальник юридического</p>	<p>Обеспечение</p>

	организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	обращений	отдела Мамаева Н.В.	противодействие коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты предприятия в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Обеспечение актуализации локальных актов предприятия о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Начальник юридического отдела Мамаева Н.В.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия	В течение года	Руководитель контрактной группы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров, работ и услуг