



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГП ЯО «ОблФарм»
Мищенко А.Ю.
«26» декабря 2023 г.

ОТЧЕТ
об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГП ЯО «ОблФарм» за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников предприятия	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела, Начальник отдела кадров	Анализ коррупционных рисков проведен, доработка не требуется
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предприятии на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций предприятия	До 01.12.2022	Начальник юридического отдела	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предприятии не требуется
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела	Проводится по мере необходимости
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере	Комиссия по противодействию коррупции	Проводится в установленные сроки

		необходимости		
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействия коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Актов прокурорского реагирования в отношении сотрудников ГП ЯО «ОблФарм» в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействия коррупции за рассматриваемый период не поступало
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции	Проводился в установленные сроки
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, а также по преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	В течение года, по отдельному плану	Начальник юридического отдела	Осуществляется в установленные сроки
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник юридического отдела	Обращений не поступало
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению	В течение года по мере поступления	Начальник юридического отдела	Обращений не поступало

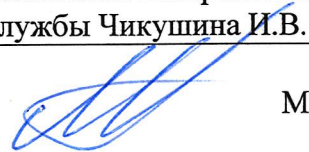
	коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия			
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник юридического отдела	Публикаций в СМИ с указанным содержанием не выявлено
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Рассматривалось на заседании комиссии
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела	Не проводилось
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела	Не проводилось
2.3.	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела	Проводится по мере необходимости
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками предприятия	Ежеквартально	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Проводилось в соответствии с установленными сроками
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела, начальник отдела	Информация своевременно размещалась

			информационных технологий Волков А.А.	
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях ГП ЯО «ОблфФарм» информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан	В течение года	Начальник юридического отдела	Информация размещалась
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела	Не требовалось
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Начальник юридического отдела	Не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела	Не требовалось в связи с отсутствием обращений
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в	В течение года	Начальник	Утверждено Положение о

	локальные акты предприятия в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	юридического отдела	комиссии по противодействию коррупции в редакции от 17.02.2023, Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» от 01.04.2023
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	До 20 декабря	Начальник юридического отдела	Реализуется в соответствии с установленными сроками
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия	В течение года	Начальник контрактной службы Чикушина И.В.	Реализуется в соответствии с установленными сроками

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Секретарь комиссии по противодействию коррупции



Мищенко А.Ю.

Торопова Н.А.