

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГП ЯО «ОблФарм»
Мищенко А.Ю.
«26» декабря 2023 г.



П Л А Н
мероприятий Государственного предприятия Ярославской области «Областная Фармация»
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников предприятия	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела Торопова Н.А., Начальник отдела кадров Левина И.В.	Выявление коррупционных рисков в деятельности предприятия
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на предприятии на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций предприятия	До 01.12.2024	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности предприятия
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками предприятия о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников предприятия
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по	Постоянно, заседания – по	Комиссия по	Противодействие

	противодействию коррупции	мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	противодействию коррупции	коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействия коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, а также по преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	В течение года, по отдельному плану	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания сотрудников предприятия
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя	В течение года по мере	Начальник юридического	Противодействие

	нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия	поступления	отдела Торопова Н.А.	коррупционным проявлениям
1.10.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников предприятия
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников предприятия	В течение года	Начальник отдела кадров Левина И.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
2.3.	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению,	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии

	ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник отдела кадров Левина И.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников
2.5.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
2.6.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГП ЯО «ОблФарм» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
2.7.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников

	коррупции			
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГП ЯО «ОблФарм» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А., Начальник отдела информационных технологий Волков А.А.	Повышение информационной открытости деятельности предприятия по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях ГП ЯО «ОблФарм» информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников предприятия и граждан	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение наглядности информации о противодействии коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в области противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик и на «телефон	По мере поступления обращений	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

	доверия»			
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты предприятия в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение актуализации локальных актов предприятия о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	До 25.12.2024	Начальник юридического отдела Торопова Н.А.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики на предприятии
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия	В течение года	Начальник контрактной службы Чикушина И.В.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров, работ и услуг