

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности директора ГП ЮО «ОблФарм»

А.Ю. Мищенко

29 декабря 2017 года

ПЛАН

мероприятий Государственного предприятия Ярославской области «Областная Фармация»
по противодействию коррупции на 2018 год



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Контроль	Ожидаемый результат	Форма отчетности	
1		2	3	4	5	6	7
1. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок							
1.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с действующим Положением о закупках ГП ЮО «ОблФарм»	До 31.12.2018	Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Торопова Н.А. Руководитель контрактной группы коммерческой службы Москалёва О.Н.	Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.	Закупка товаров, работ, услуг преимущественно конкурентными способами	Доклад руководителя контрактной группы коммерческой службы	
2. Использование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики							
2.1.	Ознакомление работников предприятия с Перечнем должностей с высоким	При приеме на работу, внесении	Заместитель начальника отдела правовой	Начальник отдела правовой и	Полная информированность сотрудников о	Лист ознакомления	

<p>риском коррупционных проявлений ГП ЮО «ОблФарм»</p>	<p>изменений в Перечень</p>	<p>и организационно-кадровой работы Баутина Т.Ю.</p>	<p>организационно-кадровой работы Торопова Н.А.</p>	<p>характере коррупционно опасной деятельности на предприятии</p>	
<p>2.2. Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности ГП ЮО «ОблФарм», включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений ГП ЮО «ОблФарм», об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Данных лиц в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 41</p>	<p>До 01 февраля 2018 г.</p>	<p>Специалист по кадрам Стожарова Т.В.</p>	<p>Начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Торопова Н.А.</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов у работников, занимающих должности с высоким риском коррупционных проявлений</p>	<p>Представление деклараций конфликта интересов на утверждение директору</p>
<p>2.3. Контроль за исполнением</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник</p>	<p>заместитель</p>	<p>Недопущение</p>	<p>Незамедлительное</p>

	сотрудниками предприятия общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ГП АО «ОблФарм»		отдела правовой и организационно -кадровой работы Торопова Н.А.	директора по ЛЮ и АХР Мищенко А.Ю.	случаев поведения, не соответствующего утвержденным нормам этики	информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах неслужебного поведения с последующим рассмотрением на заседании Комиссии
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	При поступлении уведомлений	Заместитель начальника отдела правовой и организационно -кадровой работы Баутина Т.Ю.	Начальник отдела правовой и организационн о-кадровой работы Торопова Н.А.	Недопущение случаев сокрытия фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений	Незамедлительное информирование председателя Комиссии по противодействию коррупции о фактах с с последующим рассмотрением на заседании Комиссии
2.5.	Обеспечение соблюдения директором предприятия п. 5.2.2 Устава ГП АО «ОблФарм», п. 2.4.17 Трудового договора с руководителем ГП АО «ОблФарм» от 05.01.2017 г.	Постоянно	Заместитель начальника отдела правовой и организационно -кадровой работы Баутина Т.Ю.	Начальник отдела правовой и организационн о-кадровой работы Торопова Н.А.	Недопущение возникновения конфликта интересов у директора	Представление сведений в Департамент здравоохранения и фармации АО, Департамент имущественных и земельных отношений АО в течение 10 дней с

						момента заключения трудового договора с директором
3. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции						
3.1.	Организация участия в семинарах, совещаниях, учебах по противодействию коррупции	До 31.12.2018	Заместитель начальника отдела правовой и организационно -кадровой работы Баутгина Т.Ю.	Начальник отдела правовой и организационн о-кадровой работы Торопова Н.А.	Прохождение повышения квалификации в сфере противодействия коррупции председателем и секретарём Комиссии по противодействию коррупции	Документ об образовании
3.2.	Информирование сотрудников предприятия о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и иных вопросах в сфере противодействия коррупции	До 31.12.2018	Начальник отдела правовой и организационно -кадровой работы Торопова Н.А.	заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.	Проведение совещаний, корпоративных мероприятий	Протокол совещания
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия						
4.1.	Рассмотрение заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях	В течение 2018 г.	Руководители структурных подразделений предприятия по	заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.	Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей	Незамедлительное информирование председателя Комиссии по

<p>Закона со стороны сотрудников предприятия</p>		<p>Курируемым сферам деятельности</p>		<p>корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>противодействию коррупции о фактах нарушений закона, при необходимости — передача информации в правоохранительные органы</p>
<p>4.2. Размещение актуальной информации о деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции на официальном сайте www.rhapti76.ru.</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Начальник отдела ИТ Корзин М.С.</p>	<p>заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.</p>	<p>Обеспечение доступности информации о деятельности предприятия и ознакомления с ней широкого круга населения</p>	<p>Контроль обновлений официального сайта</p>
<p>4.3. Размещение на информационные стенды предприятия и аггечных учреждений информации, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 и иными действующим нормативными актами</p>	<p>По мере необходимости обновления информации</p>	<p>Руководители структурных подразделений по курируемым сферам деятельности</p>	<p>Заместитель директора по ЛПО и АХР Мищенко А.Ю.</p>	<p>Обеспечение доступности информации о деятельности и о соответствии её требованиям нормативных актов</p>	<p>Контроль наличия и содержания информационных стендов, включая обновленные подразделенные предприятия</p>